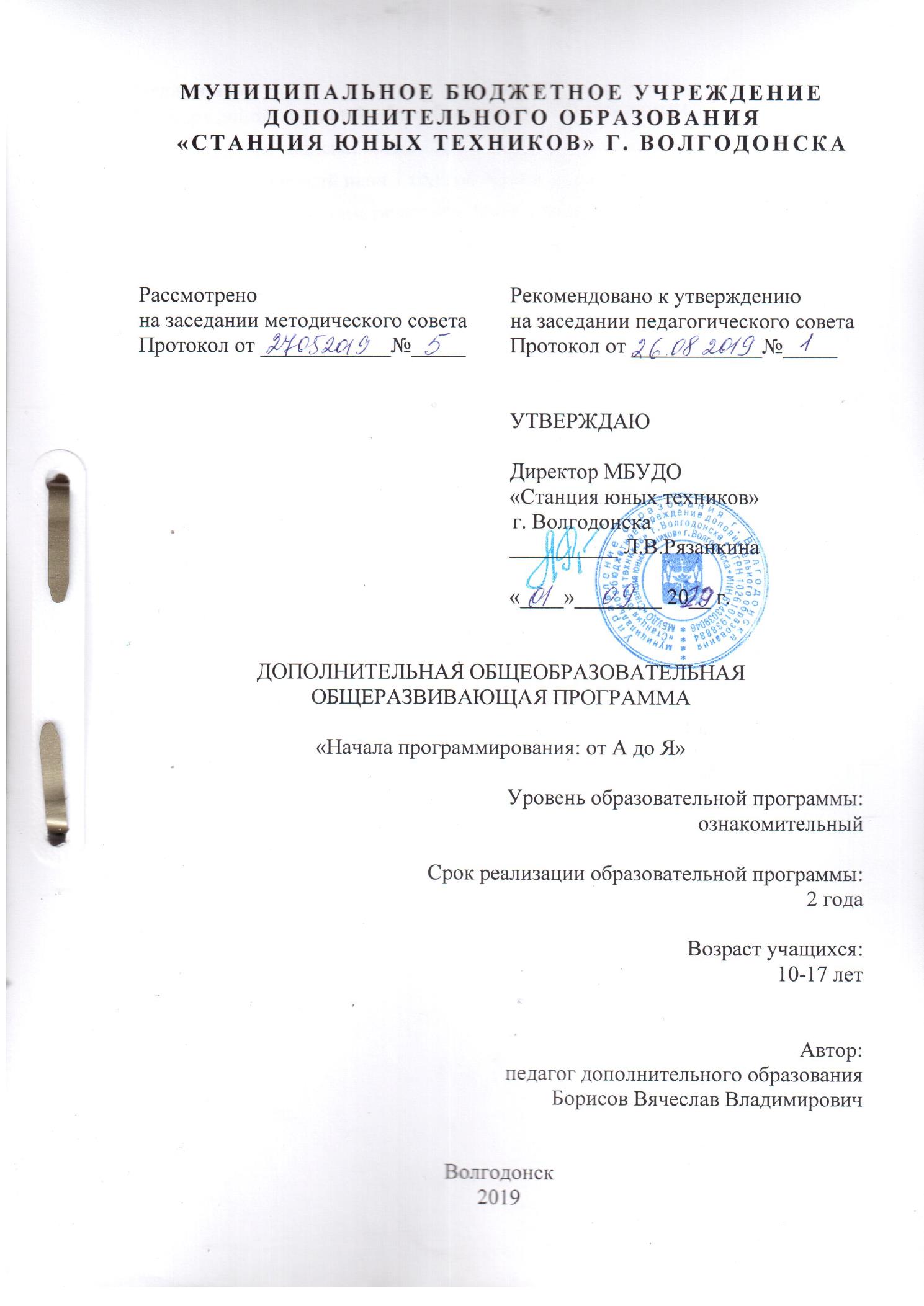
**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**



**ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**«СТАНЦИЯ ЮНЫХ ТЕХНИКОВ» Г. ВОЛГОДОНСКА**

|  |  |
| --- | --- |
| Рассмотрено  на заседании методического совета  Протокол от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_ | Рекомендовано к утверждению  на заседании педагогического совета  Протокол от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_ |
|  | УТВЕРЖДАЮ    Директор МБУДО  «Станция юных техников»  г. Волгодонска  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Л.В.Рязанкина  «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. |

ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ  
ОБЩЕРАЗВИВАЮЩАЯ ПРОГРАММА

«Начала программирования: от А до Я»

Уровень образовательной программы:

ознакомительный

Срок реализации образовательной программы:

2 года

Возраст учащихся:

10-17 лет

Автор:

педагог дополнительного образования

Борисов Вячеслав Владимирович

Волгодонск

2019

**Оглавление**

**Оглавление**

[Паспорт дополнительной общеобразовательной программы 3](#_Toc75433012)

[Пояснительная записка 8](#_Toc75433013)

[Учебный план 1 года обучения 18](#_Toc75433014)

[Содержание программы 1 года обучения 22](#_Toc75433015)

[Календарный учебный график 1 года обучения 33](#_Toc75433016)

[Учебный план 2 года обучения 36](#_Toc75433017)

[Содержание программы 2 года обучения 42](#_Toc75433018)

[Календарный учебный график 2 года обучения 53](#_Toc75433019)

[Методический блок 55](#_Toc75433020)

[Методическое сопровождение 55](#_Toc75433021)

[Материально-техническая база 56](#_Toc75433022)

[Диагностический блок 57](#_Toc75433023)

[Дидактический блок 60](#_Toc75433024)

[Список литературы. 65](#_Toc75433025)

[1. Список использованной литературы 65](#_Toc75433026)

[2. Список литературы для педагогов 65](#_Toc75433027)

[3. Список сайтов для учащихся 66](#_Toc75433028)

# Паспорт дополнительной общеобразовательной программы

|  |  |
| --- | --- |
| Название ДООП | «Начала программирования: от А до Я» |
| Сведения об авторе | ФИО: Борисов Вячеслав Владимирович |
| Место работы: МБУДО «Станция юных техников» г.Волгодонска |
| Адрес образовательной организации: 347381, Ростовская область, город Волгодонск, ул. Ленина, дом 112 |
| Домашний адрес автора: 347374, Ростовская область, город Волгодонск, ул. Пионерская, дом 146 |
| Телефон служебный: 8 (8639) 25-04-20 |
| Телефон мобильный: 8 951 535 39 77 |
| Должность: педагог дополнительного образования |
| Нормативно-правовая база (основания для разработки программы, чем регламентируется содержание и порядок работы по ней) | Рекомендации разработаны в соответствии с:  Декларация прав ребенка (1959 год);  2. Конвенция о правах ребенка (1989 год);  3. Конституция Российской Федерации от 12.12.1993г. 1993 (с поправками от 04.07.2020);  4. Федеральный закон Российской Федерации от 29.12.2012г. №273- ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;  5. Федеральный Закон РФ от 24.07.1998г. №124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» (ред. 28.11.2015);  6. Национальная доктрина образования в Российской Федерации на период до 2025 года;  7. «Концепция развития дополнительного образования детей», утвержденная распоряжением Правительства РФ от 04.09.2014г. № 1726-р;  8. Федеральный проект «Успех каждого ребенка»;  9. Стратегия развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года, утвержденная распоряжением Правительства Российской Федерации от 29.05.2015г. № 996-р;  10. «Федеральная целевая программа развития образования на 2016-2020 годы», утверждена постановлением Правительства РФ от 23.05.2015г. № 497;  11. «Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 09.11.2018г. №196;  12. Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 04.07.2014г. № 41 "Об утверждении СанПиН 2.4.4.3172-14 «Санитарно - эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей»;  13. Закон Ростовской области от 14.11.2013г. №26-зс «Об образовании в Ростовской области»;  14. Региональные рекомендации к регламентации деятельности образовательных организаций Ростовской области, осуществляющих образовательную деятельность по дополнительным общеобразовательным программам, утвержденные приказом министерства общего и профессионального образования Ростовской области от 01.03.2016г. № 115;  15. Устав муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Станция юных техников» г. Волгодонска |
| Материально-техническая база | Для занятий объединения «Информационные технологии» предоставлен кабинет №12 в главном корпусе МБУДО «Станция Юных техников» г. Волгодонска. В классе установлено 12 компьютеров с операционной системой Windows 7 и следующее программное обеспечение для работы:   пакет Microsoft Office включающий Word, Excel, PowerPoint, Publisher, Access;   набор стандартных программ ОС: блокнот, калькулятор, звукозапись, WordPad;   комплект материалов «Мир Информатики»;   интернет материалы «Мир информатики»;   графические редакторы Tux Paint, Gimp, Paint, Inkscape;   Microsoft Visual Studio с компонентами Blend, Unity, Cocos, unreal engine, visual basic, c#;   программы видеообработки Moviemaker и Avidemax;   программа 3-d моделирования Blender;   Клавиатурные тренажеры Stamina, Baby Type, RapidTyping. |
| Год разработки, редактирования | 2015,2019 |
| Направленность | техническая |
| Направление | Информационные технологии |
| Возраст учащихся | 10-17 лет |
| Срок реализации | 2 года |
| Новизна | Программа знакомит учащихся с основами алгоритмизации и программирования, формирует глубокое понимание компьютера как универсальной системы, повышающей эффективность обработки информации; ориентирована на развитие познавательного интереса к информационным технологиям. |
| Актуальность | Бурное развитие Информационных технологий предъявляет все большие требования к знанию учащихся в этой области. Одной из составляющих данной области является умение владением ПК и пониманием алгоритмов и процессов, протекающих в нем. |
| Цель | Отработка знаний, умений и навыков работы с информационными технологиями, которые могут быть использованы при выборе будущей профессии. |
| Ожидаемые результаты | После окончания 1-го (ознакомительный уровень) года обучения учащиеся должны:   знать название и назначение основных частей персонального компьютера;   знать назначение основных клавиш на клавиатуре;   знать способ представления информации в компьютере;   знать назначение операционной системы, интерфейс ОС, графический интерфейс и его объекты;   знать роль и назначение прикладной среды и организацию работы в ней;   знать области применения компьютерной графики;   уметь создавать рисунок в графическом редакторе, используя основные инструменты;   уметь создавать простейшие текстовые документы;   уметь выполнять разметку страниц, работать с фрагментами текста;   уметь выполнять элементы форматирования;   уметь сохранять документ.  После окончания 2-го (ознакомительный уровень) года обучения учащиеся должны:   познакомиться с различными сферами применения компьютеров в учебной деятельности;   освоить базовую информационную технологию работы в системной среде Windows;   научиться создавать и форматировать текстовые документы в редакторе MS Word;   научиться создавать презентации в программе PowerPoint;   выполнять квалифицированную работу по изготовлению презентаций, текстовых документов, открыток, визитных карточек, буклетов.   научиться создавать собственные документы на базе знаний, умений и навыков. |
| Формы занятий | • беседа с игровыми элементами;  • сюжетно-ролевая игра;  • игра-путешествие;  • викторины, конкурсы.  Для обучающихся четвертого-пятого годов обучения применяются:  • проблемно – поисковый метод объяснения теории;  • пресс-конференция;  • практические занятия;  • компьютерная презентация учебного материала;  • развитие навыков защиты творческих работ;  • мозговой штурм. |
| Режим занятий | Ознакомительный уровень: 2 раза по 2 часа. |
| Формы подведения итогов реализации | Формами подведения итогов реализации дополнительной общеобразовательной программы служат: выставки, фестивали, конкурсы, соревнования, учебно-исследовательские конференции и т.д. Особой формой является творческий отчет в конце учебного года, на котором учащиеся делятся своими наработками и знаниями за год, рассказывают о дальнейших планах. |

# Пояснительная записка

Бурное развитие Информационных технологий предъявляет все большие требования к знанию учащихся в этой области. Одной из составляющих данной области является умение владением ПК и пониманием алгоритмов и процессов, протекающих в нем.

**Отличительной особенностью** является то, что программа знакомит учащихся с основами алгоритмизации и программирования, формирует глубокое понимание компьютера как универсальной системы, повышающей эффективность обработки информации; ориентирована на развитие познавательного интереса к информационным технологиям.

Данная программа рассчитана на углубление знаний, учащихся в области информационных технологий. Выбор именно этого направления знаний обусловлен его востребованностью на данном этапе развития учащегося и призван способствовать развитие заинтересованности ребенка и самоопределению школьников.

Программа «Информационные технологии» подразумевает собой кружковую работу с учащимися 10 − 17 лет.

**Направленность** программы техническая, **направление** деятельности – информационные технологии.

Программа является модифицированной. За основу были взяты программы педагогов дополнительного образования Банниковой Т. И. и Жуковой И. В.

**Целью** программного курса является развитие заинтересованности ребенка в изучения компьютера и компьютерных программ, которые помогли бы ему в дальнейшей учебной и профессиональной работе.

**Задачи программы**:

Обучающие:

• ознакомление с основами алгебры логики и логическими основами построения компьютера;

• освоение коммуникационной технологии в глобальной сети Интернет;

• научить учащегося пользоваться распространенными прикладными пакетами;

• ознакомление с основами алгоритмизации и программирования;

Развивающие:

• формировать умения работать с информацией,

• предоставить учащемуся возможности для усвоения такого объема учебного материала, сколько он может усвоить;

• развивать коммуникативные способности обучающихся;

• формировать исследовательские умения и навыки, умения принимать оптимальные решения для поставленных задач.

• формирование у учащихся системы подходов и изучению базовых знаний по информатике;

• сформировать у учащихся единую систему понятий, связанных с информацией;

• формирование знаний по техническому обеспечению и использованию информационных технологий;

• приобретение системного подхода к анализу структуры;

• сформировать логические связи с другими предметами.

Воспитательные:

* бережное отношение к имуществу компьютерного класса и ПК;
* сосредоточенность, работоспособность на занятиях в группе;
* трудолюбие и интерес к компьютерному миру, к использованию информационных технологий;
* дисциплинированность, ответственность учащегося;
* толерантную личность, способную понимать окружающий нас мир, согласно требованиям времени;
* личность, ведущую здоровый образ жизни.

Данная программа рассчитана на два года обучения, с учетом возрастных и познавательных способностей обучающихся.

Рабочая программа 1-го (ознакомительного уровня) года предполагает познавательное обучение компьютерной грамотности детей 2-х - 4-х классов с целью воспитания интереса к информационным технологиям. Занятия проходят 2 раза в неделю по 2 часа.

Программа 2-го года (ознакомительного уровня) предполагает занятия для учащихся 3-5 классов, интересующихся компьютерной техникой и основами программирования. Учащиеся посещают занятия 2 раза в неделю по 2 часа.

**Форма занятий** – разнообразная, особое внимание уделяется развитию заинтересованности обучающихся к изучению информационных технологий.

Для учащихся следующие **формы** обучения:

• беседа с игровыми элементами;

• сюжетно-ролевая игра;

• игра-путешествие;

• викторины, конкурсы.

• проблемно – поисковый метод объяснения теории;

• пресс-конференция;

• практические занятия;

• компьютерная презентация учебного материала;

• развитие навыков защиты творческих работ;

• мозговой штурм.

Особое удовлетворение в реализации творческого потенциала учащихся дают практические занятия на компьютере, с помощью интерактивной доски при создании учащимися графических, групповых рисунков и проектов. Работа на компьютере сопровождается физкультурными паузами и упражнениями для глаз.

Занятия в объединении планируются с учетом развития гармоничной личности учащихся. Поэтому в основе разработки образовательной программы «Информационные технологии» лежит познавательный интерес учащегося.

Для занятий объединения «Информационные технологии» предоставлен кабинет №12 в главном корпусе МБУДО «Станция Юных техников» г. Волгодонска. В классе установлено 12 компьютеров с операционной системой Windows и следующее программное обеспечение для работы:

 пакет Microsoft Office включающий Word, Excel, PowerPoint, Publisher, Access;

 набор стандартных программ ОС: блокнот, калькулятор, звукозапись, WordPad;

 комплект материалов «Мир Информатики»;

 интернет материалы «Мир информатики»;

 графические редакторы Tux Paint, Gimp, Paint, Inkscape;

 Microsoft Visual Studio с компонентами Blend, Unity, Cocos, unreal engine, visual basic, c#;

 программы видеообработки Moviemaker и Avidemax;

 программа 3-d моделирования Blender;

 Клавиатурные тренажеры Stamina, Baby Type, RapidTyping.

В соответствии со ст.16 Закона РФ от 29.12.2012 № 273 «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями, вступившими в силу с 01.09.2020), согласно Положению о реализации дополнительных общеобразовательных программ с применением электронного обучения (ЭО) и дистанционных образовательных технологий (ДОТ) МБУДО «Станция юных техников» г. Волгодонска, данная дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа на учебный год, при необходимости, может осваиваться учащимися с использованием дистанционных образовательных технологий, где в основном применяются информационно-коммуникационные сети при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии учащихся и педагога дополнительного образования.

В обучении с использованием ЭО и ДОТ применяются следующие организационные формы учебной деятельности: обучение в интернете, дистанционные конкурсы и викторины, e-mail, видеоконференции; тестирование on-line; skype – общение, облачные сервисы, консультации on-line; образовательные онлайн-платформы; цифровые образовательные ресурсы, самостоятельная работа.

Для обратной связи с учащимися используются следующие мессенджеры: Viber, WhatsApp, платформа для общения Zoom и социальные сети.

При необходимости дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа может быть адаптирована для груб обучающихся с ОВЗ.

**Методы развития и обучения**

 словесные методы общения.

 работа с учебником и книгой.

 методы практической работы: упражнения, письменные работы, графические работы.

 метод наблюдения.

 исследовательские методы.

 метод проблемного обучения.

 методы программированного обучения.

 проектно-конструкторские методы.

 метод игры.

 наглядный метод обучения.

Учебное занятие может проводиться как с использованием одного метода обучения, так и с помощью комбинирования нескольких методов и приемов. Целесообразность и выбор применения того или иного метода зависит от образовательных задач, которые ставит педагог в процессе обучения.

**Прогнозируемый конечный результат**

После окончания 1-го (ознакомительный уровень) года обучения учащиеся должны:

 знать название и назначение основных частей персонального компьютера;

 знать назначение основных клавиш на клавиатуре;

 знать способ представления информации в компьютере;

 знать назначение операционной системы, интерфейс ОС, графический интерфейс и его объекты;

 знать роль и назначение прикладной среды и организацию работы в ней;

 знать области применения компьютерной графики;

 уметь создавать рисунок в графическом редакторе, используя основные инструменты;

 уметь создавать простейшие текстовые документы;

 уметь выполнять разметку страниц, работать с фрагментами текста;

 уметь выполнять элементы форматирования;

 уметь сохранять документ.

После окончания 2-го (ознакомительный уровень) года обучения учащиеся должны:

 познакомиться с различными сферами применения компьютеров в учебной деятельности;

 освоить базовую информационную технологию работы в системной среде Windows;

 научиться создавать и форматировать текстовые документы в редакторе MS Word;

 научиться создавать презентации в программе PowerPoint;

 выполнять квалифицированную работу по изготовлению презентаций, текстовых документов, открыток, визитных карточек, буклетов.

 научиться создавать собственные документы на базе знаний, умений и навыков.

Формами подведения итогов реализации дополнительной общеобразовательной программы служат: выставки, фестивали, конкурсы, соревнования, учебно-исследовательские конференции и т.д. Особой формой является творческий отчет в конце учебного года, на котором учащиеся делятся своими наработками и знаниями за год, рассказывают о дальнейших планах.

**Нормативно-правовая база**

Рекомендации разработаны в соответствии с:

Декларация прав ребенка (1959 год);

2. Конвенция о правах ребенка (1989 год);

3. Конституция Российской Федерации от 12.12.1993г. 1993 (с поправками от 04.07.2020);

4. Федеральный закон Российской Федерации от 29.12.2012г. №273- ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

5. Федеральный Закон РФ от 24.07.1998г. №124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» (ред. 28.11.2015);

6. Национальная доктрина образования в Российской Федерации на период до 2025 года;

7. «Концепция развития дополнительного образования детей», утвержденная распоряжением Правительства РФ от 04.09.2014г. № 1726-р;

8. Федеральный проект «Успех каждого ребенка»;

9. Стратегия развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года, утвержденная распоряжением Правительства Российской Федерации от 29.05.2015г. № 996-р;

10. «Федеральная целевая программа развития образования на 2016-2020 годы», утверждена постановлением Правительства РФ от 23.05.2015г. № 497;

11. «Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 09.11.2018г. №196;

12. Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 04.07.2014г. № 41 "Об утверждении СанПиН 2.4.4.3172-14 «Санитарно - эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей»;

13. Закон Ростовской области от 14.11.2013г. №26-зс «Об образовании в Ростовской области»;

14. Региональные рекомендации к регламентации деятельности образовательных организаций Ростовской области, осуществляющих образовательную деятельность по дополнительным общеобразовательным программам, утвержденные приказом министерства общего и профессионального образования Ростовской области от 01.03.2016г. № 115;

15. Устав муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Станция юных техников» г. Волгодонска

# Учебный план 1 года обучения

(Ознакомительный уровень)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Название раздела, темы | | Количество часов | | | | Формы организации занятий | Формы аттестации, диагностики, контроля |
| всего | теория | практика | индивидуальные занятия и консультации |
| 1 |  | Раздел 1 «Учимся работать на компьютере» | | | | | | |
| 1.1 | Вводное занятие. Человек и компьютер. Правила поведения за компьютером. | | 2 | 2 | 0 |  |  |  |
| 1.2 | Работа с мышью | | 8 | 2 | 6 |  |  |  |
| 1.3 | Работа с клавиатурой. Расположение рук. | | 4 | 2 | 2 |  |  |  |
| 1.4 | Работа с клавиатурой. Расположение клавиш. | | 4 | 2 | 2 |  |  |  |
| 1.5 | Специальные клавиши клавиатуры | | 4 | 2 | 2 |  |  |  |
| 2 |  | Раздел 2 «**Освоение системной среды Windows**» | | | | | | |
| 2.1 | Освоение рабочего стола. Назначение кнопок мыши в системе. | | 6 | 4 | 2 |  |  |  |
| 2.2 | Папки и ярлыки. | | 2 | 1 | 1 |  |  |  |
| 2.3 | Файлы. Их свойства и действия над ними. | | 2 | 1 | 1 |  |  |  |
| 3 | Раздел 3 «**Освоение среды графических редакторов Paint и Tux Paint»** | | | | | | | |
| 3.1 | Общая характеристика графического редактора. Панели и их расположение. | | 2 | 1 | 1 |  |  |  |
| 3.2 | Инструменты рисования и их параметры. Настройка инструментов. | | 2 | 1 | 1 |  |  |  |
| 3.3 | Автофигуры в MS Paint | | 4 | 2 | 2 |  |  |  |
| 3.4 | Рисование рисунка при помощи автофигур | | 2 | 0 | 2 |  |  |  |
| 3.5 | Горячие клавиши в MS Paint. | | 2 | 1 | 1 |  |  |  |
| 3.6 | Инструменты выделения. Копирование фрагментов. | | 4 | 1 | 3 |  |  |  |
| 3.7 | Наклон, поворот и зеркальное отражение. | | 6 | 3 | 3 |  |  |  |
| 3.8 | Инструмент Перспектива. Рисование коробок и домов. | | 4 | 1 | 3 |  |  |  |
| 3.9 | Панели редактора Tux paint | | 2 | 1 | 1 |  |  |  |
| 3.10 | Использование штампов в рисовании. | | 4 | 2 | 2 |  |  |  |
| 3.11 | Использование инструмента «магия» в рисовании. | | 4 | 2 | 2 |  |  |  |
| 3.12 | Рисование тематических рисунков. | | 12 | 2 | 10 |  |  |  |
| 4 | Раздел 4 «**Работа с текстом**» | | | | | | | |
| 4.1 | Тестовый редактор WordPad. Основные панели. | | 2 | 1 | 1 |  |  |  |
| 4.2 | Начертание текста. Жирный, Курсив, Подчеркнутый. Изменение цвета шрифта. | | 2 | 1 | 1 |  |  |  |
| 4.3 | Положение текста. Слева, справа, в центре. | | 2 | 1 | 1 |  |  |  |
| 4.4 | Работа с изображениями. | | 2 | 1 | 1 |  |  |  |
| 4.5 | Отступы и выноски. | | 2 | 1 | 1 |  |  |  |
| 4.6 | Быстрые клавиши. | | 2 | 1 | 1 |  |  |  |
| 4.7 | Специальные символы. | | 2 | 1 | 1 |  |  |  |
| 4.8 | Поиск и замена слов и выражений. | | 4 | 2 | 2 |  |  |  |
| 4.9 | Создание собственных статей | | 6 | 2 | 4 |  |  |  |
| 4.10 | Создание тематических открыток | | 6 | 2 | 4 |  |  |  |
| 5 | Раздел 5 «Компьютерные технологии представления информации» | | | | | | | |
| 5.1 | Двоичная система счисления. Двоичная арифметика. | | 4 | 2 | 2 |  |  |  |
| 5.2 | Алгебра логики, логическое высказывание. | | 6 | 3 | 3 |  |  |  |
| 5.3 | Круги Эйлера. | | 2 | 1 | 1 |  |  |  |
| 5.4 | Операторы Алгебры логики в повседневной жизни. | | 2 | 1 | 1 |  |  |  |
|  | Раздел 6 «Резерв времени» | | | | | | | |
| 6.1 | Творческие проекты | | 6 |  | 6 |  |  |  |
| 6.2 | Контроль знаний | | 4 |  | 4 |  |  |  |
| 6.3 | Заключительное занятие | | 2 |  | 2 |  |  |  |
|  |  | |  |  |  |  |  |  |
|  | ИТОГО: | | 144 | 53 | 91 |  |  |  |

# Содержание программы 1 года обучения

**Раздел 1** «Учимся работать на компьютере.

**Тема 1.1**: Человек и компьютер. Правила поведения за компьютером.

**Цель:** познакомить учащихся с компьютерной техникой.

**Теоретическая часть:** провести беседу по правилам поведения в компьютерном классе. Рассказать о роли компьютеров в современном мире. Привести примеры использования в жизни учащихся.

**Практическая часть:** показать некоторые операции работы на компьютере. Использование компьютера для вычисления математических задач в калькуляторе, написания текста в блокноте.

**Тема 1.2**: Работа с мышью. Движение мыши.

**Цель**: научить учащихся перемещению мыши по области экрана.

**Теоретическая часть**: рассказать о видах компьютерных мышей. Объяснить работу мыши. Научить использовать кнопки мыши.

**Практическая часть**: работа в программе «Мир информатики». Прохождение лабиринта при помощи движения мыши. Рисование фигур с зажатой кнопкой мыши. Прокручивание листов кнопкой мыши для нахождения одинаковых частей пазла. Игра забрось мяч в кольцо.

**Тема 1.3**: Работа с клавиатурой. Расположение рук.

**Цель**: научить правильной расстановки пальцев рук на клавиатуре.

**Теоретическая часть**: научить правильной расстановки пальцев рук на клавиатуре.

**Практическая часть**: Нажатие букв определённым пальцем в Rapid Typing, Rapid Typing и Baby Type.

**Тема 1.4**: расположению рук при печатании букв.

**Цель**: научить правильному расположению рук при печатании букв.

**Теоретическая часть**: запоминание расположения клавиш и пальцев для нажатия. Цифры и специальные символы. Рассказать о назначении клавиши shift, caps lock, о действиях клавиш delete и backspace.

**Практическая часть**: работа в программе rapid typing и baby type. Цифры и специальные символы.

**Тема 1.5**: работа и назначение клавиш клавиатуры в разных программах.

**Цель**: рассказать о разных действиях одной и той же клавиши в разных программах.

**Теоретическая часть**: рассказать о разных действиях одной и той же клавиши в разных программах.

**Практическая часть**: игра «незнайка» в «мир информатики». Игра «колобок» в «мир информатики».

Раздел 2 «**Освоение системной среды Windows**»

**Тема 2.1**: освоение рабочего стола.

**Цель**: ознакомить учащихся с ОС windows и рабочим столом.

**Теоретическая часть:** рассказать о элементах и панелях рабочего стола. Научить перемещать объекты.

**Практическая часть:** перемещение объектов на игровом рабочем столе в «мир информатики».

**Тема 2.2**: папки и ярлыки.

**Цель**: рассказать о принципе работы папок и ярлыков в ос.

**Теоретическая часть**: рассказать о принципе работы папок и ярлыков в ос. Привести аналогии в реальной жизни.

**Практическая часть**: создание папки и ярлыка с фио учащегося.

**Тема 2.3**: файлы. Их свойства и действия над ними.

**Цель**: рассказать о файлах в ос.

**Теоретическая часть**: рассказать о файлах в ос. Привести аналогии файлов в повседневной жизни.

**Практическая часть**: создание, открытие, переименование и удаление текстового файла на рабочем столе.

Раздел 3 «**Освоение среды графических редакторов Paint и Tux Paint»**

**Тема 3.1**: общая характеристика графического редактора. Панели и их расположение.

**Цель**: рассказать о графических редакторах. Познакомить с tux paint и paint.

**Теоретическая часть**: рассказать о графических редакторах. Познакомить с tux paint и paint. Показать рисунки, нарисованные в данных редакторах.

**Практическая часть**: рисование кистью животных в ms paint.

**Тема №3.2**: инструменты рисования и их параметры. Настройка инструментов.

**Цель**: познакомить детей с инструментами кисть карандаш, заливка, распылитель.

**Теоретическая часть**: рассказать о назначении и применении инструментов рисования в ms paint.

**Практическая часть**: рисование осенних листьев в ms paint.

**Тема 3.3**: автофигуры в ms paint.

**Цель**: научиться использовать автофигуры в ms paint.

**Теоретическая часть**: рассказать о свойствах и применению автофигур.

**Практическая часть**: рисование дома в ms paint.

**Тема 3.4**: рисование рисунка при помощи автофигур.

**Цель**: закрепить знания рисования автофигур.

**Практическая часть**: рисование снеговика при помощи автофигур в ms paint.

**Тема 3.5**: горячие клавиши в ms paint.

**Цель**: научить использовать горячие клавиши для настройки стола и инструментов в ms paint.

**Теоретическая часть**: рассказать о назначении сочетании клавиш: ctrl + +, ctrl + -, ctrl + a + delete.

**Практическая часть**: рисование рисунка при помощи точек разного размера.

**Тема 3.6**: инструменты выделения.

**Цель**: научить использовать учащихся инструментов выделения.

**Теоретическая часть**: рассказать о инструментах выделения: прямоугольник, лассо и их свойствах.

**Практическая часть**: перемещение частей для рисования чебурашки и цветочка в ms paint.

**Тема 3.7**: Наклон, поворот и зеркальное отражение.

**Цель**: научить использовать наклон, поворот и зеркальное отражение. выделенной для рисования области.

**Теоретическая часть**: рассказать о инструментах наклон, поворот и зеркальное отражение и их свойствах.

**Практическая часть**: рисование шкафа и стульев при помощи наклона. Рисование натюрморта с фруктами при помощи поворота. Рисование поляны с зеркально отраженными деревьями.

**Тема 3.8**: инструмент перспектива.

**Цель**: научить использовать инструмент перспектива выделенной для рисования области.

**Теоретическая часть**: рассказать о инструменте перспектива и его свойствах.

**Практическая часть**: рисование пирамиды при помощи инструмента перспектива.

**Тема 3.9**: панели редактора tux paint

**Цель**: рассказать о панелях и инструментах в tux paint.

**Теоретическая часть**: рассказать о панелях и инструментах в tux paint.

**Практическая часть**: рисование кистью в tux paint на свободную тему.

**Тема 3.10**: использование штампов в рисовании.

**Цель**: научить использовать инструмент штамп.

**Теоретическая часть**: рассказать о свойствах и назначении инструмента штамп. Провести беседу о создании композиций из нескольких штампов.

**Практическая часть**: рисование города при помощи тематических штампов. Создание сада с фруктами из деревьев и фруктов в виде штампов.

**Тема 3.11**: использование инструмента «магия» в рисовании. Использование «магии» в рисовании узоров. Использование магии для создания эффектов.

**Цель**: научить созданию простых эффектов при помощи инструмента «магия».

**Теоретическая часть**: рассказать о возможностях эффектов розетка, калейдоскоп, силуэт, образец и Пикассо в tux paint.

**Практическая часть**: рисование из вышеперечисленных инструментов.

**Тема 3.12**: Рисование тематических рисунков.

Цель: Развитие навыков рисования через создание тематических рисунков.

**Теоретическая часть**: рассказать о тематике рисунков, композиции и частях.

**Практическая часть**: рисование тематических рисунков на следующие темы:

осень.

• новый год.

• всемирный женский день.

• день защитника отечества.

• день победы.

• лето.

Раздел 4 «**Работа с текстом**»

**Тема 4.1**: тестовый редактор wordpad. Основные панели.

**Цель**: познакомиться с текстовым редактором wordpad.

**Теоретическая часть**: рассказать о wordpad и его панелях.

**Практическая часть**: набор текста из книги в 70 слов в wordpad.

**Тема 4.2**: начертание текста. Жирный, курсив, подчеркнутый. Изменение цвета шрифта.

**Цель**: научить использовать стилизацию текста.

**Теоретическая часть**: рассказать о способах изменении стиля написания текста. Привести примеры применения.

**Практическая часть**: набор текста в 30 слов и изменение стиля определенных слов.

**Тема 4.3**: положение текста. Слева, справа, в центре.

**Цель**: научить использовать положение текста на странице.

**Теоретическая часть**: рассказать о возможных положениях текста. Привести примеры назначения положения.

**Практическая часть**: записать стихотворение из 5 четверостиший. Поместить каждое четверостишие в разное положение.

**Тема 4.4**: работа с изображениями.

**Цель**: научить добавлять изображения в wordpad.

**Теоретическая часть**: рассказать о способах добавления и форматирования изображений в редакторе.

**Практическая часть**: создание композиции картинка и стихотворение.

**Тема 4.5:** отступы и выноски.

**Цель**: научить учащихся использовать отступы и выноски.

**Теоретическая часть**: рассказать, что такое отступы и выноски, для чего они используются, какие инструменты служат для их создания.

**Практическая часть**: набор текста в 50 слов с выносками и отступами.

**Тема 4.6**: быстрые клавиши.

**Цель**: научить учащихся использовать быстрые клавиши.

**Теоретическая часть:** рассказать о свойствах сочетания клавиш ctrl+c, ctrl + v, ctrl +z, ctrl + b, ctrl+i, ctrl + a.

**Практическая часть:** форматирование теста при помощи быстрых клавиш.

**Тема 4.7**: специальные символы.

**Цель**: показать детям таблицу специальных символов. Рассказать о областях применения данных символов.

**Теоретическая часть**: показать детям таблицу специальных символов. Рассказать о областях применения данных символов.

**Практическая часть**: дублирование формул с доски, созданных при помощи специальных символов.

**Тема 4.8**: поиск и замена слов и выражений.

**Цель:** научить использовать учащихся поиск и замена слов и выражений в wordpad.

**Теоретическая часть**: рассказать о инструменте поиска и замены слов и выражений.

**Практическая часть**: поиск нужных слов в тексте. Раскодирование текста заменой слов в тексте.

**Тема 4.9**: Создание собственных статей

**Цель:**

**Теоретическая часть:**

**Практическая часть:**

Темы статей в wordpad:

• любимое животное.

• как я использую компьютер.

• как прошли мои каникулы.

**Тема 4.10**: Создание тематических открыток

**Цель:**

**Теоретическая часть:**

**Практическая часть:**

Темы открыток в wordpad:

• день всех влюбленных.

• день победы.

• мир, труд, май.

Раздел 5 «Компьютерные технологии представления информации»

**Тема 5.1**: двоичная система счисления. Двоичная арифметика.

**Цель**: рассказать детям о системах счисления. Научить сложению и вычитаю в двоичной системе счисления.

**Теоретическая часть**: рассказать детям о системах счисления. Научить сложению и вычитаю в двоичной системе счисления.

**Практическая часть**: сложение и вычитание двоичных чисел.

**Тема 5.2**: алгебра логики, логическое высказывание. Истина-ложь.

**Цель**: научить учащихся алгебре логики и решению логических высказываний.

**Теоретическая часть**: рассказать о операторах алгебры логики истина-ложь.

**Практическая часть:** решение логических задач истина-ложь в «мир информатики». Решение логических задач с операторами и, или в «мир информатики».

**Тема 5.3**: круги Эйлера.

**Цель**: научить решать задачи с кругами Эйлера.

**Теоретическая часть**: рассказать, что такое круги Эйлера, для чего используются. Применение логических операторов в кругах Эйлера.

**Практическая часть**: решение задач с кругами Эйлера.

**Тема 5.4**: операторы алгебры логики в повседневной жизни.

**Цель:** показать аналогии высказываний и операторов алгебры логики.

**Теоретическая часть:** показать аналогии высказываний и операторов алгебры логики.

**Практическая часть:** решение задач на выявление сопоставления операторов в «мир информатики».

Раздел 6 «Дополнительно»

Тема 6.1: Творческие проекты

**Теоретическая часть**: рассказать о основных этапах над творческим проектом.

**Практическая часть**: Создание творческого проекта.

Тема 6.2: Контроль знаний

**Практическая часть**: Проверка знаний.

Тема 6.3: Заключительное занятие. Творческий отчет.

**Теоретическая часть**: Отчет об учебном годе.

**Практическая часть**: Показ и защита творческих работ.

На каждом занятии выделяется 10 минут на набор текста в клавиатурных тренажерах rapid typing, stamina, baby type.

На каждом занятии выделяется 10 минут на физкульт. Разминку.

# Календарный учебный график 1 года обучения

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Дата | Описание занятия | Примечания |
|  |  | Вводное занятие. Человек и компьютер. Правила поведения за компьютером. |  |
|  |  | Работа с мышью |  |
|  |  | Работа с мышью |  |
|  |  | Работа с мышью |  |
|  |  | Работа с мышью |  |
|  |  | Работа с клавиатурой. Расположение рук. |  |
|  |  | Работа с клавиатурой. Расположение рук. |  |
|  |  | Работа с клавиатурой. Расположение клавиш. |  |
|  |  | Работа с клавиатурой. Расположение клавиш. |  |
|  |  | Специальные клавиши клавиатуры |  |
|  |  | Специальные клавиши клавиатуры |  |
|  |  | Освоение рабочего стола. Назначение кнопок мыши в системе. |  |
|  |  | Освоение рабочего стола. Назначение кнопок мыши в системе. |  |
|  |  | Освоение рабочего стола. Назначение кнопок мыши в системе. |  |
|  |  | Папки и ярлыки. |  |
|  |  | Файлы. Их свойства и действия над ними. |  |
|  |  | Общая характеристика графического редактора. Панели и их расположение. |  |
|  |  | Инструменты рисования и их параметры. Настройка инструментов. |  |
|  |  | Автофигуры в MS Paint |  |
|  |  | Автофигуры в MS Paint |  |
|  |  | Рисование рисунка при помощи автофигур |  |
|  |  | Горячие клавиши в MS Paint. |  |
|  |  | Инструменты выделения. Копирование фрагментов. |  |
|  |  | Инструменты выделения. Копирование фрагментов. |  |
|  |  | Наклон, поворот и зеркальное отражение. |  |
|  |  | Наклон, поворот и зеркальное отражение. |  |
|  |  | Наклон, поворот и зеркальное отражение. |  |
|  |  | Инструмент Перспектива. Рисование коробок и домов. |  |
|  |  | Инструмент Перспектива. Рисование коробок и домов. |  |
|  |  | Панели редактора Tux paint |  |
|  |  | Использование штампов в рисовании. |  |
|  |  | Использование штампов в рисовании. |  |
|  |  | Использование инструмента «магия» в рисовании. |  |
|  |  | Использование инструмента «магия» в рисовании. |  |
|  |  | Рисование тематических рисунков. |  |
|  |  | Рисование тематических рисунков. |  |
|  |  | Контроль знаний |  |
|  |  | Тестовый редактор WordPad. Основные панели. |  |
|  |  | Начертание текста. Жирный, Курсив, Подчеркнутый. Изменение цвета шрифта. |  |
|  |  | Положение текста. Слева, справа, в центре. |  |
|  |  | Работа с изображениями. |  |
|  |  | Отступы и выноски. |  |
|  |  | Быстрые клавиши. |  |
|  |  | Специальные символы. |  |
|  |  | Специальные символы. |  |
|  |  | Поиск и замена слов и выражений. |  |
|  |  | Поиск и замена слов и выражений. |  |
|  |  | Рисование тематических рисунков. |  |
|  |  | Создание собственных статей |  |
|  |  | Создание собственных статей |  |
|  |  | Создание собственных статей |  |
|  |  | Создание тематических открыток |  |
|  |  | Рисование тематических рисунков. |  |
|  |  | Создание тематических открыток |  |
|  |  | Создание тематических открыток |  |
|  |  | Контроль знаний |  |
|  |  | Создание тематических открыток |  |
|  |  | Рисование тематических рисунков. |  |
|  |  | Двоичная система счисления. Двоичная арифметика. |  |
|  |  | Двоичная система счисления. Двоичная арифметика. |  |
|  |  | Алгебра логики, логическое высказывание. |  |
|  |  | Рисование тематических рисунков. |  |
|  |  | Алгебра логики, логическое высказывание. |  |
|  |  | Алгебра логики, логическое высказывание. |  |
|  |  | Круги Эйлера. |  |
|  |  | Операторы Алгебры логики в повседневной жизни. |  |
|  |  | Творческие проекты |  |
|  |  | Творческие проекты |  |
|  |  | Творческие проекты |  |
|  |  | Рисование тематических рисунков. |  |
|  |  | Контроль знаний |  |
|  |  | Итоговое занятие |  |

# Учебный план 2 года обучения

(Ознакомительный уровень)

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Название раздела, темы | Количество часов | | | | Формы организации занятий | Формы аттестации, диагностики, контроля |
| всего | теория | практика | индивидуальные занятия и консультации |
| 1 | Раздел 1 «Аппаратная часть компьютера» | | | | | | |
| 1.1 | Вводное занятие. Техника безопасности. | 2 | 1 | 1 |  |  |  |
| 1.2 | Комплектация компьютера. | 2 | 1 | 1 |  |  |  |
| 1.3 | Память компьютера | 2 | 1 | 1 |  |  |  |
| 1.4 | Устройства ввода/вывода информации | 2 | 1 | 1 |  |  |  |
| 1.5 | Взаимодействие устройств компьютера | 2 | 1 | 1 |  |  |  |
| 2 | Раздел 2 «Роль информации в деятельности человека» | | | | | | |
| 2.1 | Представление информации | 2 | 1 | 1 |  |  |  |
| 2.2 | Информационная деятельность человека | 2 | 1 | 1 |  |  |  |
| 3 | Раздел 3 «Программное обеспечение» | | | | | | |
| 3.1 | О программах для компьютера. | 4 | 2 | 2 |  |  |  |
| 4 | Раздел 4 «Углубленное изучение системной среды Windows» | | | | | | |
| 4.1 | Настройка рабочего стола | 2 | 1 | 1 |  |  |  |
| 4.2 | Работа с параметрами файлов и папок | 2 | 1 | 1 |  |  |  |
| 4.3 | Антивирусные программы | 2 | 1 | 1 |  |  |  |
| 4.4 | Архивация файлов | 2 | 1 | 1 |  |  |  |
| 4.5 | Меню Пуск | 2 | 1 | 1 |  |  |  |
| 4.6 | Поиск. Виды поиска. | 2 | 1 | 1 |  |  |  |
| 4.7 | Виды просмотра. Стандартные программы. | 4 | 1 | 3 |  |  |  |
| 5 | Раздел 5 «Текстовый редактор Word» | | | | | | |
| 5.1 | Основные Панели в MS Word | 2 | 1 | 1 |  |  |  |
| 5.2 | Текст и его свойства. Шрифт, размер, Атрибуты: Жирный, Курсив, подчеркнутый. | 4 | 2 | 2 |  |  |  |
| 5.3 | Расположение текста. Отступы. Регистр. | 2 | 1 | 1 |  |  |  |
| 5.4 | Работа с таблицами. Свойства. Объединение и разделение ячеек. | 4 | 1 | 3 |  |  |  |
| 5.5 | Вид и структура документа. Линейка и сетка. | 2 | 1 | 1 |  |  |  |
| 5.6 | Работа с фигурами. Группировка и положение фигур. | 4 | 1 | 3 |  |  |  |
| 5.7 | Работа с изображениями в word. | 4 | 1 | 3 |  |  |  |
| 5.8 | Объекты WordArt | 4 | 1 | 3 |  |  |  |
| 5.9 | Разметка страницы | 4 | 2 | 2 |  |  |  |
| 5.10 | Работа с колонтитулами | 2 | 1 | 1 |  |  |  |
| 5.11 | Колонки. Создание газеты. | 4 | 1 | 3 |  |  |  |
| 5.12 | Фон и рамки. Создание открыток. | 4 | 2 | 2 |  |  |  |
| 5.13 | Специальные символы и формулы | 4 | 2 | 2 |  |  |  |
| 5.14 | Закладки и гиперссылки | 2 | 1 | 1 |  |  |  |
| 6 | Раздел 6 «Компьютерные презентации» | | | | | | |
| 6.1 | Знакомство с PowerPoint. Основные панели. | 2 | 1 | 1 |  |  |  |
| 6.2 | Слайды. Разметка слайдов. | 4 | 2 | 2 |  |  |  |
| 6.3 | Размещение объектов на слайде. Обработка Объектов. | 4 | 2 | 2 |  |  |  |
| 6.4 | Дизайн и заготовки. | 2 | 1 | 1 |  |  |  |
| 6.5 | Гиперссылки | 2 | 1 | 1 |  |  |  |
| 6.6 | Переходы и анимация. Области анимации. | 4 | 2 | 2 |  |  |  |
| 6.7 | Тригеры | 2 | 1 | 1 |  |  |  |
| 6.8 | Создание анимационной игры | 4 | 2 | 2 |  |  |  |
| 6.9 | Создание игр-крестов при помощи триггеров. | 4 | 2 | 2 |  |  |  |
| 6.10 | Меню. Ветвления и переходы. | 4 | 2 | 2 |  |  |  |
| 6.11 | Вставка OLE объектов. | 2 | 1 | 1 |  |  |  |
| 6.12 | Вставка объектов видео, звука и gif-анимации | 4 | 1 | 3 |  |  |  |
| 6.13 | Счетчики. Создание тестов. | 4 | 2 | 2 |  |  |  |
| 7 | Раздел 7 «Создание публикаций, бюллетеней, буклетов» | | | | | | |
| 7.1 | Выбор вида публикаций Microsoft Office Publisher | 2 | 1 | 1 |  |  |  |
| 7.2 | Создание документов с использованием мастеров и шаблонов | 4 | 1 | 3 |  |  |  |
| 7.3 | Создание брошюр и бюллетеней | 4 | 1 | 3 |  |  |  |
| 8 | Резерв времени | | | | | | |
| 8.1 | Творческие проекты | 6 | 0 | 6 |  |  |  |
| 8.2 | Контроль знаний | 4 | 0 | 4 |  |  |  |
| 8.3 | Итоговое занятие | 2 |  | 2 |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | ИТОГО | 144 | 57 | 87 |  |  |  |

# Содержание программы 2 года обучения

Раздел 1 «Аппаратная часть компьютера»

Тема 1.1: Вводное занятие. Техника безопасности.

Цель: повторить правила поведения в компьютерном классе. Вспомнить работу в изученных программах.

Теоретическая часть: повторить правила поведения в компьютерном классе. Вспомнить работу в изученных программах.

Практическая часть: Работа в программах Paint и Wordpad.

Тема 1.2: Комплектация компьютера.

Цель: рассказать учащимся о комплектации компьютера.

Теоретическая часть: рассказать учащимся о комплектации компьютера.

Практическая часть: Сбор компьютера в программе «Мир информатики».

Тема 1.3

Тема: Память компьютера.

Цель: рассказать о видах памяти компьютера, работе и их свойствах.

Теоретическая часть: рассказать о видах памяти компьютера, работе и их свойствах. Винчестер, оперативная память, Гибкий диск.

Практическая часть: Игра «Найди память» в «Мир информатики».

Тема 1.4

Тема: Устройства ввода/вывода информации.

Цель: рассказать о устройства и их подразделение на ввод и вывод информации.

Теоретическая часть: рассказать о устройства и их подразделение на ввод и вывод информации.

Практическая часть: Перенос объектов в категории ввод и вывод информации в «Мир информатики».

Тема 1.5: Взаимодействие устройств компьютера.

Цель: ознакомить учащихся о работе взаимодействия устройств компьютера.

Теоретическая часть: рассказать учащимся о работе взаимодействия устройств компьютера.

Практическая часть: Подключение устройств компьютера к материнской плате в «Мир информатики».

Раздел 2 «Роль информации в деятельности человека»

Тема 2.1: Представление информации.

Цель: рассказать о видах информации и их получения.

Теоретическая часть: рассказать о видах информации и их получения.

Практическая часть: Соединить виды информации с органом чувств в «Мир информатики». Решение задач с представлением информации.

Тема 2.2: Информационная деятельность человека.

Цель: рассказать о передачи информации органами чувств.

Теоретическая часть: рассказать о передачи информации органами чувств.

Практическая часть: Решение задач передачи информации человеком.

Раздел 3 «Программное обеспечение»

Тема 3.1: о программах для компьютера.

Цель: рассказать о программах и форматах файлов.

Теоретическая часть: рассказать о программах и форматах файлов.

Практическая часть: Открытие разными программами один и тот же файл. Назначение программ по умолчанию для определенных форматов.

Раздел 4 «Углубленное изучение системной среды Windows»

Тема 4.1: Настройка рабочего стола

Цель: Углубленное изучение настройки рабочего стола.

Теоретическая часть: рассказать о настройке размеров значков, иконок папок и файлах, настройках запуска и специальных папках.

Практическая часть: применить настройки размеров значков, иконок папок и файлах. Использовать разные параметры запуска.

Тема 4.2: Работа с параметрами файлов и папок

Цель: рассказать о параметрах папок и файлов: путь, размер, атрибуты, вид показа.

Теоретическая часть: рассказать о параметрах папок и файлов: путь, размер, атрибуты, вид показа. Показать действия клавиш Shift и Ctrl при выделении.

Практическая часть: Просмотр размера разных файлов и папок. Копирование пути папок. Просмотр содержимого разным видом. Выделение элементов по определенному алгоритму.

Тема 4.3: Антивирусные программы

Цель: ознакомить учащихся с назначением и историей антивирусных программ.

Теоретическая часть: рассказать учащимся историю и виды антивирусных программ. Рассказать о видах вирусов и способах внедрения.

Практическая часть: показать оболочку антивирусной программы.

Тема 4.4: Архивация файлов

Цель: познакомить учащихся с архиваторами и их применением.

Теоретическая часть: рассказать о действии и истории архиваторов. Показать пример архивации двоичного кода.

Практическая часть: Архивация двоичного кода. Архивация файлов и просмотр параметров до и после архивации.

Тема 4.5: Меню Пуск

Цель: ознакомить с параметрами меню пуск ОС Windows.

Теоретическая часть: ознакомить с параметрами меню пуск ОС Windows.

Практическая часть: Изменение количества эмблем быстрого запуска, изменение стиля меню, поворот меню, скрытие и показ мини значков, закрепление значков.

Тема 4.6: Поиск. Виды поиска.

Цель: ознакомить с видами и параметрами поиска.

Теоретическая часть: рассказать о параметрах поиска, поисковых окнах и гаджетах.

Практическая часть: Поиск файлов разными способами и параметрами в ОС.

Тема 4.7

Тема: Виды просмотра.

Цель: ознакомить детальной настройки видов просмотра папок и файлов.

Теоретическая часть: рассказать о детальной настройки видов просмотра папок и файлов.

Практическая часть: настройка видов просмотра для мультимедийных файлов и папок, документов, библиотек, программ, ярлыков.

Раздел 5 «Текстовый редактор Word»

Тема 5.1: Основные Панели в MS Word.

Цель: ознакомить учащихся с программой MS Word, ее панелями и возможностями.

Теоретическая часть: рассказать учащимся о программе MS Word, ее панели и возможности.

Практическая часть: Набор текста в программе MS Word.

Тема 5.2: Текст и его свойства. Шрифт, размер, Атрибуты: Жирный, Курсив, подчеркнутый.

Цель: научить учащихся способам форматирования текста и показать примеры применения.

Теоретическая часть: рассказать учащимся о способах форматирования текста и показать примеры применения.

Практическая часть: Набор и форматирование текста по образцу. Форматирование отдельных слов и букв.

Тема 5.4

Тема: Работа с таблицами. Свойства.

Цель: научить учащихся создавать таблицы.

Теоретическая часть: рассказать о параметрах таблицы, способах создания и форматирования текста в ней.

Практическая часть: Создание таблицы успеваемости ученика по оценкам.

Тема 5.5: Вид и структура документа. Линейка и сетка.

Цель: рассказать, что такое структура документа. Научить использовать линейку и сетку для форматирования документа.

Теоретическая часть: рассказать, что такое структура документа. Рассказать о способах и применению инструментов линейка и сетка.

Практическая часть: Работа с таблицами.

Тема 5.6: Работа с фигурами.

Цель: научить создавать и форматировать фигуры в MS Word.

Теоретическая часть: рассказать о способах создания, форматирования, стилизации и эффектах фигур.

Практическая часть: Создание фигур с разными эффектами. Создание человека из блоков в программе MS Word.

Тема 5.7: Работа с изображениями в Word.

Цель: научить вставлять и форматировать изображения в MS Word.

Теоретическая часть: рассказать о способах вставки, создание эффектов и форматирования изображений.

Практическая часть: Создание фотоальбома на листе Word.

Тема 5.8

Тема: Объекты WordArt

Цель: научить создавать и применять объекты WordArt.

Теоретическая часть: рассказать о объектах WordArt и его стилях.

Практическая часть: Создание объявления средствами WordArt.

Тема 5.9

Тема: Разметка страницы

Цель: ознакомить с понятиями разметки страницы, ее свойств и шаблонах.

Теоретическая часть: рассказать о понятии разметки страницы, ее свойств и шаблонах.

Практическая часть: Создание разных шаблонов разметки страницы.

Тема 5.10: Работа с колонтитулами

Цель: научить способам создания, форматирования и применения колонтитулов.

Теоретическая часть: рассказать о способах создания, форматирования и применения колонтитулов.

Практическая часть: Создание колонтитулов: номер страницы, подпись, дата-время.

Тема 5.11

Тема: Колонки.

Цель: научить способам создания и применения колонок.

Теоретическая часть: рассказать о создании, применении, форматировании и использовании колонок.

Практическая часть: Создание стихотворения в несколько колонок.

Тема 5.12: Фон и рамки.

Цель: научить создавать оформление при помощи фонов и рамок в MS Word.

Теоретическая часть: рассказать о способах создания, форматирования и изменения параметров вона и рамки.

Практическая часть: Создание грамоты. Применение способов форматирования листа для создания открывающейся открытки.

Тема 5.13: Специальные символы и формулы.

Цель: научить использовать специальные символы.

Теоретическая часть: рассказать о специальных символах, методе вставки и их применению.

Практическая часть: Набор предложения из задачника по геометрии с формулами и специальными символами.

Тема 5.14: Закладки и гиперссылки

Цель: научить использовать закладки и гиперссылки.

Теоретическая часть: рассказать о области применения закладок и гиперссылок в MS Word.

Практическая часть: Создание гиперссылок на другие документы и сайты.

Раздел 6 «Компьютерные презентации»

Тема 6.1: Знакомство с PowerPoint. Основные панели.

Цель: ознакомить учащихся с назначением и панелями PowerPoint.

Теоретическая часть: рассказать учащимся о назначении и панелях PowerPoint.

Практическая часть: Показ видов презентаций.

Тема 6.2: Слайды.

Цель: научить создавать, дублировать, и редактировать слайды.

Теоретическая часть: рассказать, как создавать, дублировать, и редактировать слайды.

Практическая часть: Создание нескольких слайдов с тактом.

Тема 6.3: Размещение объектов на слайде.

Цель: научить создавать собственные разметки слайдов.

Теоретическая часть: рассказать о методах редактирования разметки слайдов.

Практическая часть: Создание собственных разметок слайдов.

Тема 6.4: Дизайн и заготовки.

Цель: научить применять стилистические заготовки для создания дизайна презентации.

Теоретическая часть: рассказать о видах заготовок и их применения для создания презентаций разных научных областей.

Практическая часть: Создание мини презентаций: научная, праздничная, спортивная.

Тема 6.5: Гиперссылки

Цель: научить использовать Гиперссылки.

Теоретическая часть: рассказать о способах форматирования гиперссылок. Рассказать об отличии гиперссылок в Word.

Практическая часть:

Тема 6.6: Переходы и анимация.

Цель: научить применять анимацию переходов слайдов.

Теоретическая часть: рассказать о параметрах и видах анимации переходов.

Практическая часть: Создание анимации переходов слайдов в презентации. Применение анимации на объектах презентации.

Тема 6.7: Триггеры

Цель: научить использовать триггеры.

Теоретическая часть: рассказать о области применения триггеров в презентации.

Практическая часть: Создание анимации при помощи триггеров.

Тема 6.8: Создание анимационной игры.

Цель: Закрепление применения инструментов.

Теоретическая часть: Закрепление применения инструментов.

Практическая часть: Созданий анимационного слайда-композиции лес.

Тема 6.9: Создание игр-крестов при помощи триггеров.

Цель: Закрепление применения инструментов.

Теоретическая часть: Закрепление применения инструментов.

Практическая часть: Создание квест-игры «поймай муху»

Тема 6.10: Меню.

Цель: научить создавать меню разделов и подразделов.

Теоретическая часть: рассказать о методе создания меню.

Практическая часть: Создание меню презентации.

Тема 6.11: Вставка OLE объектов.

Цель: научить способам вставки OLE объектов.

Теоретическая часть: рассказать о OLE объектах и вставки их в презентацию.

Практическая часть: Создание презентации с OLE объектами.

Тема 6.12: Вставка объектов видео, звука и gif-анимации

Цель: научить использовать объектов видео, звука и gif-анимации.

Теоретическая часть: рассказать о методах вставки и форматирования объектов видео, звука и gif-анимации.

Практическая часть: Создание презентации с объектами видео, звука и gif-анимации.

Тема 6.13: Счетчики.

Цель: научить использовать счетчики в презентации.

Теоретическая часть: рассказать о методах создания и области применения счетчиков в презентации.

Практическая часть: Создание презентации- игры на ловкость со счетчиком времени.

Раздел 7 «Создание публикаций, бюллетеней, буклетов»

Тема 7.1: Выбор вида публикаций Microsoft Office Publisher.

Цель: научить использовать MS Publisher для создания публикаций.

Теоретическая часть: рассказать о видах и методах использования MS Publisher для создания публикаций.

Практическая часть: Создание буклета.

Тема 7.2: Создание документов с использованием мастеров и шаблонов.

Цель: научить использовать MS Publisher для создания публикаций.

Теоретическая часть: рассказать о методах и областях использования мастеров и шаблонов

Практическая часть: Создание отрывного объявления по шаблону.

Тема 7.3: Создание брошюр и бюллетеней.

Цель: научить использовать MS Publisher для создания публикаций.

Теоретическая часть: рассказать о стилях и шаблонах создания брошюр и бюллетеней.

Практическая часть: Создание брошюр и бюллетеней

Раздел 8 «Дополнительно»

Тема 8.1: Творческие проекты

Теоретическая часть: рассказать о основных этапах над творческим проектом.

Практическая часть: Создание творческого проекта.

Тема 8.2: Контроль знаний

Практическая часть: Проверка знаний.

Тема 8.3: Заключительное занятие. Творческий отчет.

Теоретическая часть: Отчет об учебном годе.

Практическая часть: Показ и защита творческих работ.

На каждом занятии выделяется 10 минут на набор текста в клавиатурных тренажерах Rapid Typing, Stamina, Baby type.

На каждом занятии выделяется 10 минут на физкульт. разминку.

# Календарный учебный график 2 года обучения

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Дата | Описание занятия | Примечания |
|  |  | Вводное занятие. Техника безопасности. |  |
|  |  | Комплектация компьютера. |  |
|  |  | Память компьютера |  |
|  |  | Устройства ввода/вывода информации |  |
|  |  | Взаимодействие устройств компьютера |  |
|  |  | Представление информации |  |
|  |  | Информационная деятельность человека |  |
|  |  | О программах для компьютера |  |
|  |  | О программах для компьютера |  |
|  |  | Настройка рабочего стола |  |
|  |  | Работа с параметрами файлов и папок |  |
|  |  | Антивирусные программы |  |
|  |  | Архивация файлов |  |
|  |  | Меню Пуск |  |
|  |  | Поиск. Виды поиска. |  |
|  |  | Виды просмотра. Стандартные программы. |  |
|  |  | Виды просмотра. Стандартные программы. |  |
|  |  | Основные Панели в MS Word |  |
|  |  | Текст и его свойства. Шрифт, размер, Атрибуты: Жирный, Курсив, подчеркнутый. |  |
|  |  | Текст и его свойства. Шрифт, размер, Атрибуты: Жирный, Курсив, подчеркнутый. |  |
|  |  | Расположение текста. Отступы. Регистр. |  |
|  |  | Работа с таблицами. Свойства. Объединение и разделение ячеек. |  |
|  |  | Работа с таблицами. Свойства. Объединение и разделение ячеек. |  |
|  |  | Вид и структура документа. Линейка и сетка. |  |
|  |  | Работа с фигурами. Группировка и положение фигур. |  |
|  |  | Работа с фигурами. Группировка и положение фигур. |  |
|  |  | Работа с изображениями в word. |  |
|  |  | Работа с изображениями в word. |  |
|  |  | Объекты WordArt |  |
|  |  | Объекты WordArt |  |
|  |  | Разметка страницы |  |
|  |  | Разметка страницы |  |
|  |  | Работа с колонтитулами |  |
|  |  | Колонки. Создание газеты. |  |
|  |  | Колонки. Создание газеты. |  |
|  |  | Фон и рамки. Создание открыток. |  |
|  |  | Фон и рамки. Создание открыток. |  |
|  |  | Специальные символы и формулы |  |
|  |  | Специальные символы и формулы |  |
|  |  | Закладки и гиперссылки |  |
|  |  | Контроль знаний |  |
|  |  | Знакомство с PowerPoint. Основные панели. |  |
|  |  | Слайды. Разметка слайдов. |  |
|  |  | Слайды. Разметка слайдов. |  |
|  |  | Размещение объектов на слайде. Обработка Объектов. |  |
|  |  | Размещение объектов на слайде. Обработка Объектов. |  |
|  |  | Дизайн и заготовки. |  |
|  |  | Гиперссылки |  |
|  |  | Переходы и анимация. Области анимации. |  |
|  |  | Переходы и анимация. Области анимации. |  |
|  |  | Тригеры |  |
|  |  | Создание анимационной игры |  |
|  |  | Создание анимационной игры |  |
|  |  | Создание игр-крестов при помощи триггеров. |  |
|  |  | Создание игр-крестов при помощи триггеров. |  |
|  |  | Меню. Ветвления и переходы. |  |
|  |  | Меню. Ветвления и переходы. |  |
|  |  | Вставка OLE объектов. |  |
|  |  | Вставка объектов видео, звука и gif-анимации |  |
|  |  | Вставка объектов видео, звука и gif-анимации |  |
|  |  | Счетчики. Создание тестов. |  |
|  |  | Счетчики. Создание тестов. |  |
|  |  | Выбор вида публикаций Microsoft Office Publisher |  |
|  |  | Создание документов с использованием мастеров и шаблонов |  |
|  |  | Создание документов с использованием мастеров и шаблонов |  |
|  |  | Создание брошюр и бюллетеней |  |
|  |  | Создание брошюр и бюллетеней |  |
|  |  | Творческие проекты |  |
|  |  | Творческие проекты |  |
|  |  | Творческие проекты |  |
|  |  | Контроль знаний |  |
|  |  | Итоговое занятие |  |

# Методический блок

## 

## Методическое сопровождение

Условия реализации программы

Основные дидактические принципы программы: доступность и наглядность, последовательность и систематичность обучения и воспитания, учет возрастных и индивидуальных особенностей учащихся. По мере обучения в программе, используя принцип «от простого к сложному», учащиеся выполняют усложненные задания, оттачивают мастерство, исправляют ошибки, с учетом возврата к пройденному материалу на новом, более продуктивном творческом уровне, основываясь на доступности материала. Обучение строится таким образом, чтобы учащиеся хорошо усвоили приемы работы в среде программирования, научились «читать и понимать» простейшие алгоритмы и программы, а затем создавать свои программы для решения практических и олимпиадных задач, для включения их в исследовательские проекты. Постепенно образуется система специальных навыков и умений, формируется интерес и усиливается процесс самостоятельной творческой деятельности.

Для этого необходимо наличие определенных условий:

• учащийся должен иметь желание проводить исследование и обладать умением осуществлять необходимые для этого действия(планировать, анализировать, систематизировать, обобщать, прогнозировать).

• учащийся должен самостоятельно (под руководством педагога, научного руководителя, консультанта) преодолеть путь от начальной до завершающей стадии исследования и представить результат – проект.

Для выполнения этих условий на начало выполнения работы должны быть сформированы определенные компетентности (познавательные, информационные, социальные), что предполагает получить высокие результаты при освоении программы, которая рассчитана на сотворчество и сотрудничество педагога и учащегося, дает возможность детям творчески мыслить, находить самостоятельные индивидуальные решения, а полученные умения и навыки применять в жизни.

## Материально-техническая база

Для работы понадобься ПК с минимальными системными требованиями:

* ОС: Windows 7
* Процессор: Intel Core i3
* Оперативная память: 2 GB ОЗУ
* Видеокарта: 1GB RAM, OpenGL 3.3
* Диске: 500 GB

Программы для реализации ДООП:

* Пакет стандартных программ Windows;
* Tux Paint с пакетом «Штампы»;
* Gimp с расширенным пакетом кистей, дополнением G’Mic;
* Inkscape;
* Blender;

# Диагностический блок

**Критерии оценивания обучающегося**

Раздел «Учимся работать на компьютере»

* умение владения мышью: точность и аккуратность;
* умение владения клавиатурой: знание клавиш, скорость печати;

Раздел «Освоение системной среды Windows»

* умение работать в ОС

Раздел «Освоение среды графических редакторов Paint и Tux Paint»

* Знание и владение инструментами редактора;
* Умение комбинировать инструменты для создания рисунков;
* Подбор инструментов для достижения стилей рисования;

Раздел «Работа с текстом»

* Знание тестового редактора WordPad и его основные панели.
* Умение форматировать и редактировать текст в редакторе

Раздел «Компьютерные технологии представления информации»

* Умение работать с двоичной системой счисления, двоичной арифметикой.
* Знание и понимание алгебры логики, логических высказываний.

Раздел «Аппаратная часть компьютера»

* Знание комплектация компьютера;
* Знание устройств ввода/вывода информации;
* Знание взаимодействия устройств компьютера;

Раздел «Роль информации в деятельности человека»

* Знание представлений информации;
* Знание информационная деятельность человека;

Раздел «Программное обеспечение»

* Знание основных видов программ для компьютера;

Раздел «Углубленное изучение системной среды Windows»

* Умение настройки рабочего стола;
* Работа с параметрами файлов и папок;
* Умение работать в стандартных программах;

Раздел «Текстовый редактор Word»

* Знание основных Панели в MS Word;
* Работа с таблицами. Свойства. Объединение и разделение ячеек;
* Работа с фигурами. Группировка и положение фигур;
* Работа с изображениями в MS Word;
* Работа с разметкой страницы;
* Работа с колонтитулами;
* Работа с специальными символами и формулами;
* Работа с закладками и гиперссылками;

Раздел «Компьютерные презентации»

* Знание основных панелей PowerPoint;
* Работа с вкладками «Дизайн» и «заготовки»;
* Работа с гиперссылками;
* Работа с Переходами и анимацией;
* Умение создавать меню, ветвления и переходы;
* Работа с OLE объектами;
* Работа с объектами видео, звука и gif-анимации;

Раздел «Создание публикаций, бюллетеней, буклетов»

* Создание документов с использованием мастеров и шаблонов;
* Создание брошюр и бюллетеней;

организационные:

* соблюдение техники безопасности;
* умение оптимизировать рабочее пространство;

Творческий проект

* Создание собственного рисунка, коллажа или объекта в любом изученном редакторе с применением всех изученных в нем техник и инструментов;
* Сложность, актуальность и эстетичность проекта.

**Образец 1 года обучения**

ПДО \_\_\_\_\_\_

Результаты аттестации учащихся по освоению дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

уровень программы (ознакомительный, базовый, углубленный) - подчеркнуть

срок реализации \_\_\_\_\_ год обучения\_\_\_\_\_\_ группа №\_\_\_\_\_

дата проведения аттестации \_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №/№ | ФИ учащегося | Владение мышью и клавиатурой | Организационные  моменты | Освоение системной среды Windows | Освоение среды графических редакторов Paint и Tux Paint | Работа с текстом | Роль информации в деятельности человека | Творческий проект | средний балл по входной диагностике | средний балл по промежуточной диагностике (БП\*) | средний балл по итоговой диагностике |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**Образец 2 года обучения**

ПДО \_\_\_\_\_\_

Результаты аттестации учащихся по освоению дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

уровень программы (ознакомительный, базовый, углубленный) - подчеркнуть

срок реализации \_\_\_\_\_ год обучения\_\_\_\_\_\_ группа №\_\_\_\_\_

дата проведения аттестации \_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №/№ | ФИ учащегося | Владение мышью и клавиатурой | Организационные  моменты | Программное обеспечение | Углубленное изучение системной среды Windows | Текстовый редактор Word | Компьютерные презентации | Создание публикаций, бюллетеней, буклетов | Творческий проект | средний балл по входной диагностике | средний балл по промежуточной диагностике (БП\*) | средний балл по итоговой диагностике |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

# Дидактический блок

Раздел «Учимся работать на компьютере»

Раздел «Освоение системной среды Windows»

Раздел «Освоение среды графических редакторов Paint и Tux Paint»



<http://www.tuxpaint.org/features/>

<http://www.tuxpaint.org/screenshots/>

<http://www.tuxpaint.org/videos/>

Раздел «Работа с текстом»



<https://pc-consultant.ru/microsoft-word/kak-rabotat-v-vorde-dlya-chajnikov/>

<http://procomputer.su/program-obespechenie/173-kak-rabotat-v-wordpad>

Раздел «Компьютерные технологии представления информации»



<https://habr.com/ru/post/124395/>

<https://ya-znau.ru/znaniya/zn/132>

<https://nauka.club/informatika/krugi-eylera.html>

Раздел «Аппаратная часть компьютера»



<https://computermaker.info/apparatnoe_obespechenie_personalnogo_kompjutera.html>

<https://иванов-ам.рф/informatika_09/informatika_materialy_zanytii_09_29.html>

Раздел «Роль информации в деятельности человека»



<https://obraz-ola.ru/prochee/chto-takoe-informatsionnaya-deyatelnost-cheloveka.html>

Раздел «Программное обеспечение»



<https://ru.wikipedia.org/wiki/Программное_обеспечение>

<https://www.sites.google.com/site/informatikadzabasova/programmnoe-obespecenie>

<http://komputercnulja.ru/fat_os/programmnoe-obespechenie-kompyutera>

Раздел «Углубленное изучение системной среды Windows»



<https://top-advice.ru/rabochij-stol-windows-10-nastrojka-i-sekrety.html#:~:text=В%20Виндовс%2010%20присутствуют%20широкие,кнопки%20мышки%20на%20свободную%20область>

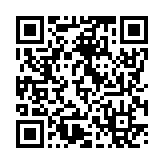
<https://serfery.ru/kompyuternaya-gramotnost/osnovnye-parametry-otobrazheniya-fajlov-i-papok-v-windows/>

<https://foxford.ru/wiki/informatika/antivirusnye-programmy>

[https://ru.wikipedia.org/wiki/Меню\_«Пуск»](https://ru.wikipedia.org/wiki/Меню_)

<https://techarks.ru/windows/poisk/windows-desktop-search-sovety-hitrosti-rasshirennyj-sintaksis-zaprosov-dlya-windows-10-8-7/>

Раздел «Текстовый редактор Word»



<https://sreda31.ru/blog/microsoft/word/interface-word-2016/>

<http://www.taurion.ru/word/11/6>

<https://nauka.club/deloproizvodstvo/otstupi-v-vorde-po-gostu.html>

<https://pcgramota.ru/rabota-s-tablicami-v-tekstovom-redaktore-word/>

<https://officelegko.com/2018/02/28/figuryi-v-vorde-dobavlyaem-izmenyaem-gruppiruem/>

<https://itigic.com/ru/wordart-in-word-how-to-use-all-its-functions/>

<https://ru.wikihow.com/сделать-газету-в-Microsoft-Word>

<https://support.microsoft.com/ru-ru/office/вставка-математических-знаков-91a4b04c-84a8-4de9-bd13-8609e14bed58>

<https://osnovy-pc.ru/microsoft-office/kak-sdelat-giperssylku-v-vorde/>

Раздел «Компьютерные презентации»



<https://lektsii.com/1-121320.html>

<https://presentation-creation.ru/powerpoint2003/23-makety-slajdov-v-powerpoint.html>

<https://lumpics.ru/how-make-hyperlink-in-powerpoint/>

<https://nice-slides.ru/powerpoint/lessons/animation/osnovnye-deystviya-s-animaciey-obektov-v-powerpoint>

<https://www.ispring.ru/elearning-insights/trigger-powerpoint>

https://hislide.ru/2018/04/22/kak-v-powerpoint-sdelat-perehod-mezhdu-slaĭdami

<https://www.ispring.ru/articles/ispring-branching-in-presentations-with-tests>

<https://presentation-creation.ru/powerpoint-lessons/4-kak-sozdat-test-v-powerpoint.html>

Раздел «Создание публикаций, бюллетеней, буклетов»



<https://lumpics.ru/how-to-make-a-booklet-in-publisher/>

<https://uchportfolio.ru/mc/show/27739-sozdanie-byulletenya-v-programme-microsoft-publisher>

# Список литературы.

1. Список использованной литературы

* Сборник нормативных документов Информатика и ИКТ/сост. Э.Д.Днепров, А.Г.Аркадьев. – М.: Дрофа, 2008 и Примерной программы основного общего образования по информатике и ИКТ
* Федерального компонента государственного стандарта основного общего образования и Примерной программы основного общего образования по информатике, сост. Э.Д. Днепров, А.Г. Аркадьев. М.: Дрофа, 2008
* Авторская программа Банниковой Татьяны Ивановны МБУДО «Станция юных техников г. Волгодонск

1. Список литературы для педагогов (список, рекомендованный педагогам (коллегам) для освоения данного вида деятельности):

* Н.Д. Угринович «Преподавание курса “Информатика и ИКТ в основной и старшей школе“ 8-11 классы: методическое пособие» - М.: БИНОМ. Лаборатория знаний, 2010
* Н.Д. Угринович «Информатика и ИКТ»: учебник для 8 класса - М.: БИНОМ. Лаборатория знаний, 2009
* Н.Д. Угринович «Информатика и ИКТ»: учебник для 9 класса -М.: БИНОМ. Лаборатория знаний, 2010
* Информатика 7-9. Базовый курс. Практикум-задачник по моделированию/ под ред. Н.В.Макаровой. – СПб.: Питер, 2007
* Информатика 7-9.. Практикум по информационным технологиям. Базовый курс/ под ред. Н.В.Макаровой. – СПб.: Питер, 2007
* Комплект цифровых образовательных ресурсов
* Windows-CD, содержащий свободно распространяемую программную поддержку курса, готовые компьютерные проекты, тесты и методические материалы для учителей
* Linux-DVD, содержащий операционную систему Linux и программную поддержку курса
* Информатика. Программы для общеобразовательных учреждений. 2 – 11 классы: методическое пособие / составитель М.Н. Бородин. – М.:БИНОМ. Лаборатория знаний, 2010.

1. Список сайтов для учащихся

* <https://codecombat.com/>
* <https://stamina.ru/>
* <https://rapidtyping.com/ru/>
* <https://visualstudio.microsoft.com/ru/>
* <https://inkscape.org/ru/>
* <https://www.blender.org/>
* <https://scratch.mit.edu/>
* <https://www.gimp.org/>
* <https://code.visualstudio.com/>
* <https://www.pencil2d.org/>
* <https://docs.microsoft.com/ru-ru/>