

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СТАНЦИЯ ЮНЫХ ТЕХНИКОВ» г.ВОЛГОДОНСКА**

ПРИКАЗ

31.12.2015

№ 396

г. Волгодонск

О мерах по противодействию коррупции

В целях проведения своевременной и качественной работы по реализации статьи 13.3 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и на основании подпункта "б" пункта 25 Указа Президента Российской Федерации от 2 апреля 2013 г. N 309 "О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона "О противодействии коррупции"

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить План мероприятий по противодействию коррупции в МБУДО «Станция юных техников» г.Волгодонска на 2016-2017 годы(Приложение №1)
2. Утвердить Положение о конфликте интересов педагогического работника(Приложение №2)
3. Утвердить Положение о комиссии по противодействию коррупции(Приложение №3)
4. Назначить ответственными за антикоррупционную деятельность в МБУДО «Станция юных техников» г.Волгодонска:
 - 4.1. ул.Ленина,112 – инженер Круц Е.Н.
 - 4.2. ответственными за антикоррупционную деятельность в структурных подразделениях:
 - Учебно-тренировочный комплекс, ул.Весенняя, 1 (ЗСП Попова В.М.)
 - Фототехнический клуб,пр.Курчатова,47 (педагог- организатор Бильченко Г.А.)
 - клуб «Фобос», ул.Гагарина.60 (педагог- организатор Бурнаева С.М.)
 - клуб «Дебют»,ул.Дружбы,14, клуб «Глобус», ул.Кошевого,10 (ЗСП Самиева Е.Е.)
5. Возложить на заведующую организационно-массовым отделом Баранову В.В. следующие обязанности:
 - 5.1. обеспечение соблюдения педагогическим составом Учреждения, ограничений и запретов, требований о предотвращении или

- урегулированию конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами;
- 5.2. оказание помощи педагогическим работникам Учреждения в разработке и реализации рабочих образовательных программ(модулей), способствующих формированию антикоррупционного мировоззрения, повышению уровня правосознания и правовой культуры обучающихся;
 - 5.3. принятие мер по выявлению и устранению причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов у педагогов Учреждения;
 - 5.4. оказание педагогическому составу Учреждения, консультативной помощи по вопросам, связанным с применением на практике требований к служебному поведению;
 - 5.5. контроль реализации педагогическим составом обязанности уведомлять руководителя Учреждения обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений;
 - 5.6. анализ состояния воспитательной работы антикоррупционной направленности в Учреждении и разработка предложений по повышению ее эффективности;
 - 5.7. организация правового просвещения педагогического состава Учреждения;
 - 5.8. осуществление работы в образовательном Учреждении по организации обучения и консультирования педагогических работников, родителей, а также лиц, их заменяющих, и учащихся по вопросам антикоррупционной направленности;
 - 5.9. участие в работе педагогических, методических советов, объединений, других формах методической работы, в проведении родительских собраний;
 - 5.10. принятие участия в разработке методических и информационных материалов в пределах своей компетенции;
 - 5.11. организация сотрудничества Учреждения с правоохранительными органами, в вопросах профилактики антикоррупционных проявлений в пределах своей компетенции;
 - 5.12. содействие реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности образовательного учреждения, контроль за обновлением информации на стендах и сайте образовательного учреждения по правилам приема в образовательное учреждение.
6. Возложить на инженера Круц Е.Н. следующие обязанности:
- 6.1. обеспечение соблюдения техперсоналом Учреждения, ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулированию конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом «О

- противодействию коррупции» и другими федеральными законами;
- 6.2. принятие мер по выявлению и устранению причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов в Учреждении;
 - 6.3. оказание техперсоналу Учреждения, консультативной помощи по вопросам, связанным с применением на практике требований к служебному поведению;
 - 6.4. контроль реализации техперсоналом обязанности уведомлять руководителя Учреждения обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений;
 - 6.5. организация правового просвещения техперсонала Учреждения;
 - 6.6. подготовка, по поручению руководителя Учреждения, планов противодействия коррупции и отчетных документов о реализации антикоррупционной политики Учреждения;
 - 6.7. подготовка в рамках своей компетенции, по поручению руководителя Учреждения, проектов локальных правовых актов о противодействии коррупции;
 - 6.8. подготовка, по поручению руководителя Учреждения, документов и материалов для привлечения работников к дисциплинарной и материальной ответственности;
 - 6.9. принятие участия в разработке методических и информационных материалов в пределах своей компетенции;
 - 6.10. организация сотрудничества Учреждения с правоохранительными органами, в вопросах профилактики антикоррупционных проявлений в пределах своей компетенции;
7. Возложить на ЗСП Попову В.М., ЗСП Самиеву Е.Е., педагога-организатора Бильченко Г.А., педагога- организатора Бурнаеву С.М. следующие обязанности:
- 7.1. организация правового просвещения сотрудников Учреждения;
 - 7.2. подготовка в рамках своей компетенции, по поручению руководителя Учреждения, проектов локальных правовых актов о противодействии коррупции;
 - 7.3. подготовка, по поручению руководителя Учреждения, документов и материалов для привлечения работников к дисциплинарной и материальной ответственности;
 - 7.4. осуществление работы в образовательном Учреждении по организации обучения и консультирования педагогических работников, родителей, а также лиц, их заменяющих, и учащихся по вопросам антикоррупционной направленности;
 - 7.5. участие в работе педагогических, методических советов, объединений, других формах методической работы, в проведении родительских собраний;


- 7.6. принятие участия в разработке методических и информационных материалов в пределах своей компетенции;
- 7.7. содействие реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности образовательного учреждения, следит за обновлением информации на стендах и сайте учреждения по правилам приема в образовательное Учреждение.
8. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

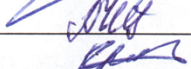
Директор

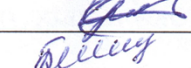


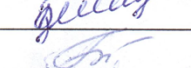
Л.В. Рязанкина

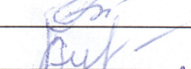
С приказом ознакомлены:

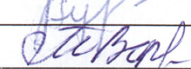
 Хохлачева М.В.

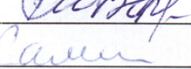
 Чебан В.В.

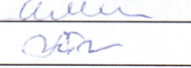
 Круц Е.Н.

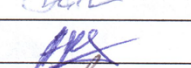
 Баранова В.В.


 Бильченко Г.А.


 Бурнаева С.М.

 Попова В.М.

 Самиева Е.Е.

 Банникова Т.И.

 Быстров А.С.

 Твердохлебова Ю.А.